



Napfény Óvoda és Bölcsőde

Házirendje

Hatályosság kezdete:.....

Hatályosság vége:.....

**2021.
Nádudvar**

HÁZIREND

Az Óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

A házirend tartalmának meghatározása

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (2)-(3) bekezdése, és
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bekezdés figyelembevételével történt.

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.
- szabályozza mindazokat a területeket, melyeket jogszabály a házirend tartalmi körébe utal, illetve melyek a helyi sajátosságok miatt indokoltak.

2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

A házirend időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök és a Szülői Szervezet.

A házirend területi hatálya:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira terjed ki.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- Az óvoda a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény.
- A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.
- Alapító Okiratunknak megfelelően integráljuk, befogadjuk az érzékszervi és az értelmi, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető, és vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzdő gyermekek is. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján történhet.
- Az óvodában a HH-s, HHH-s gyermekek képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése is történik.
- Esélyt adunk arra, hogy a gyermekek képességeiknek megfelelően fejlődjenek, egyéni fejlesztésben, tehetségfejlesztésben vegyenek részt.

- Igyekezünk a gyerekeket a másság elfogadására nevelni, elsősorban példaadással. Igazi eredményt csak a családok együttműködésével érhetünk el. Szeretnénk, ha ebben partnerek lennének a kedves szülők.

3. A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A házirendet jól láthatóan ki kell függeszteni az óvodák folyosóján elhelyezett falújságra, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell szülői értekezleten a szülőkkel (óvodapedagógusok).

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

4. Az óvoda adatai, működési rendje

Az óvodai adatai

Az óvoda hivatalos elnevezése: **Napfény Óvoda és Bölcsőde**

OM azonosító: 030848

Az óvoda címe és telefonszáma: **4181 Nádudvar, Kossuth Lajos utca 8.**

Iroda: **06-54-480-715,**

Gazdasági ügyintéző: **06-54-527-073**

Fax: **06-54-527-074**

E-mail: **napfenyovi@nadudvar.hu**

Az óvoda honlapjának címe: www.napfenyovoda.hu

Az óvoda feladatellátási helyeinek neve, címe:

Napfény Óvoda (Székhely óvoda)

4181 Nádudvar, Kossuth Lajos u.8. tel.: 06-54-480-715

Vadvirág Óvoda (I. sz. Tagóvoda)

4181 Nádudvar, Fő út 175. tel.: 06-54-480-410

Százszorszép Óvoda (II. sz. Tagóvoda)

4181 Nádudvar, Puskin utca 15. tel.: 06-54-480-360

A Napfény Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője: Mészárosné Sárközi Erika

Az intézmény általános helyettese: Komáromi Tiborné

Fogadó órájuk: előre egyeztetett időpontban

Gyermekorvosok: Dr. Sipos Tímea és Dr. Balogh Andrea

Védőnők: Egriné Nagy Edit, Komárominé Dobi Anikó, Bonczásné Király Regina, Turányiné Kiss Nikolett

Az Óvoda működése

Nyitva tartás

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-jétől - augusztus 31-ig tart.

Óvodáink napi nyitva tartása: hétfőtől – péntekig 6³⁰ – 17³⁰-ig

Nyári zárás időtartama: 4 hét a karbantartási-felújítási, takarítási munkák miatt, naptári évenként váltakozva. Páros év július hónapjában a Napfény óvoda, páratlan év július hónapjában a Vadvirág és Százszorszép óvoda.

A nyári zárás időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket írásban, plakátok, szórólapok formájában. A nyári zárva tartás alatt szülői kérésre a másik két óvodában biztosítunk elhelyezést a gyermek számára.

Legalább 10 nap egybefüggő pihenést biztosítson a szülő/törvényes képviselő minden gyermek számára.

Őszi, téli és tavaszi szünet óvodáinkban nincs, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben tagintézményenként a gyermekek létszáma nem éri el a 10 főt, a székhely óvodában biztosítunk ügyeletet.

Nevelés nélküli munkanapok: Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről 7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt, hirdetmény formájában is tájékoztatjuk a szülőket. Ezekben a napokon, szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk a székhely óvodában.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend: intézményünk a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit. Ezekben a napokon, igény szerint tartanak nyitva intézményeink a fentebb említett ügyelet biztosításával.

Reggeli és délutáni ügyeletet

Reggel 6³⁰ – 7³⁰ óráig minden óvodában az erre kijelölt óvodai csoportban biztosítjuk.

Délután 16³⁰ – 17³⁰-ig minden óvodában az erre kijelölt óvodai csoportban biztosítjuk.

Az óvodás gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkehetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 8³⁰-ig hozzák be gyermekeiket. A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja.

Annak érdekében, hogy az óvodai napirend, a tevékenységek zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék a szülők gyermeküket, a gyermekek átadása-átvétele az alábbiak szerint történik:

Reggel: 6³⁰ – 8³⁰ óráig

Napközben: 12⁴⁵ – 13¹⁵ óráig

Délután: 15³⁰ – 17³⁰ óráig

A megjelölt időpontokon túl, csak telefonon történt egyeztetés után léphetnek az intézmény területére.

A szülők, amikor az óvodába hozzák és hazaviszik gyermekeiket, a következő szabályok betartásával és tiszteletben tartásával végezzék:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- A gyermeket csak a szülő/törvényes képviselő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el. Alkalmanként a szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 14 év feletti testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt előzetesen a szülőnek kell átadni az óvónő részére.
- Válás vagy különélés esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a rendőrség segítségét kérni.
- Az óvodában a gyermekek szülei a hivatalos ügyeiket, a gyermekkel kapcsolatos hosszabb idejű beszélgetéseket (beleértve az információ, tájékoztatáskérést, valamint a gazdasági jellegű ügyeiket) a megjelölt időpontokban, illetve a fogadóórákon intézhetik.

A foglalkozások rendje

- A szülő köteles biztosítani azt, hogy a gyermeke az óvodai foglalkozásokon részt vegyen.
- Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl.: színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybe vételéért részvételi díjat kell fizetni. A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni. (A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelező ügy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)
- Kötelező csendes pihenő ideje: 13⁰⁰ órától 15⁰⁰ óráig tart.

Az óvodába járás és felvétel szabályai

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

- A fenntartó által meghatározott óvodai jelentkezés időpontját minden év február 15-ig nyilvánosságra hozzuk.
- A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok: a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a szülő személyi igazolványa és lakcímkártyája, a gyermek TAJ kártyája, születési anyakönyvi kivonata, tartós betegséget, vagy sajátos nevelési igényt igazoló dokumentum.

- A gyermeket elsősorban abba az óvodában helyezzük el, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik, vagy ahová a testvére jár.
- A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével, az intézményvezető dönt.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.
- Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül határozati formában, írásban értesíti.
- Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, és az óvoda felvételi bizottság döntése után válik érvényessé.
- Hátrányos helyzetű, illetve a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett esetekben a gyermek felvétele kötelező abba az óvodába, ahol a gyermek számára helyet tudunk biztosítani.
- Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvoda igazolását csatolni kell az óvodánkba történő beiratkozáskor.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, aki jogorvoslattal élhet. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek átvétele esetén értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje

Az óvodának fel kell venni, ill. átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni (3 éves), ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A szülő a jogszabály alapján gyermekét köteles beírni a hirdetményben meghatározott időpontban. A szülő kérelmére a 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről 8. §-a alapján felmentést kaphat az óvodai nevelés alól.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről 8. § (2) bekezdés alapján a kormányrendeletben kijelölt szerv engedélyt adott.
- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelettség megkezdése alól az Oktatási Hivatal a szülő kérésére egy év időtartamra felmentést engedélyezhet, így lehetőséget ad, hogy a hatodik évét betöltő kisgyermek még egy évet óvodai nevelésben részesüljön.

5. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

a) a gyermek - a szülő előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélyezés helyi rendje a következő:

- hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet:

- a csoportvezető óvónő (ha a kikérés 1-10 napig terjed), illetve

- az óvodavezető (ha a kikérés a 10 napot meghaladja)

- a döntésről gyermek szülőjét írásban tájékoztatni kell,

b) a gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja:

- a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolás papír alapon fogadható el.

c) a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.

d) a gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A hiányzását a szülő igazolhatja. Az igazolást írásban, vagy az óvodába felvett feljegyzéssel történik.

A gyermek részére a szülő összesen egybefüggően legfeljebb 10 napot igazolhat a fentiek alapján. A szülő nem köteles indokolni a gyermek hiányzásának okát.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen okból történő távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, erről legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztassa az óvodapedagógust.
- Ha a távolmaradás előre nem látható, azt annak napján lehetőleg 8³⁰ óráig be kell jelenteni a gazdasági ügyintézőnél vagy az óvodapedagógusnál.
Az étkezés lemondását 24 óra eltolódással tudjuk csak figyelembe venni.
- A be nem jelentett vagy későn jelzett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

- Öt nevelési napot meghaladó igazolatlan hiányzás után az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá, ha az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges igazolatlan mulasztás mértéke az adott nevelési évben az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén összesen tizenegy nap.

A késések és azok igazolása

- Ha a gyermek a napirend szerint az óvodai beérkezés záró időpontjáig nem érkezik meg, a késését igazolni kell.
- A késéseknél nem kell figyelembe venni azokat a késéseket, melyek:
 - a rendkívüli időjárási körülmények miatt következtek be pl.: a nagy havazás, ónos eső,
 - a gyermek önhibáján kívüli körülmények miatti következtek be pl.: vidéki menetrend szerinti tömegközlekedési járat kimaradása, menet közbeni meghibásodása stb.
- Az óvónő a késést a naplóba - a késés percben kifejezett időtartamával együtt - bejegyezi.
- A gyermek szülője a késések igazolására vonatkozó igazolást a késést követő 3 nevelési napon belül írásban nyújthatja be.
- Igazolás elfogadásáról az óvónő dönthet.
- A szülő által igazolt késések és mulasztások együttes értéke nem haladhatja meg a 3 óvodai nevelési napnak megfelelő időtartamot.
- A késések idejét a nevelési évben össze kell adni.
- A késő gyermek nem zárható ki az óvodai foglalkozásból.

6. Étkezési térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A gyermek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el, és azt 48 órán keresztül megőrzi.
- Étkezések időpontjai az óvodában:
 - Tízórai: 8⁰⁰ – 9³⁰-ig (folyamatos tízóraiázás)
 - Ebéd: 12⁰⁰ – 13⁰⁰-ig (egy időben minden gyermek)
 - Uzsonna: 15⁰⁰ – 15³⁰-ig (egy időben minden gyermek)

Étkezési térítési díj befizetésének rendszere:

A szülő kérheti gyermekének ingyenes étkeztetését a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklet nyilatkozatának kitöltésével, mely a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez ad lehetőséget.

A nyilatkozatban az alábbi jogcím alapján kérhető a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti a gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevétele:

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő
- d) a családjában három vagy több gyermeket nevelő
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A térítési díj fizetés módja:

- készpénz
- Szépkártya
- bankkártya

Térítési díj befizetésének időpontjai:

A befizetés időpontjának pontos dátumát az óvodában jól látható helyre kifüggesztjük. Befizetésre ezen a napon van lehetőség reggel 7³⁰ órától – délután 13⁰⁰-ig. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására.

Hiányzás esetén az étkezést telefonon vagy személyesen lehet lemondani minden nap 9.00- óráig. A lejelentés 24 órás eltolással lép hatályba, és a lerendelést követő második havi befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt. Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.

7. A gyermekek véleménynyilvánításának, a gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A szülőkkel való közös nevelési elv kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét a sajátos nevelési igényű gyermekekkel együtt.
- A konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani.
- A gyermekeket családi és utónevét megváltoztatás nélkül használjuk, a gyermektársaik tekintetében kérjük a szülő is tegye azt.
- Óvodáinkban a folyamatos napirend rugalmasan szolgálja a gyermekek érdekeit. A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát ne zavarják, az óvónő figyelmét ne vonják el a gyermekekkel kapcsolatos, vagy magánjellegű beszélgetéseikkel.

- A reggeli találkozás a szülővel kizárólag csak rövid információ átadására szorítkozhat.
- Az óvónóval történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a fogadóórákon megfelelő helyet biztosítunk.
- Az óvónők fogadóórája minden csoport falújságján látható, melyet az óvónők kötelesek kifüggeszteni.
- a szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket. Az üzenetet az óvodavezető, óvodatitkár és a gazdasági ügyintéző veszi át és gondoskodik annak átadásáról.

Együttműködés a szülőkkel

- A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől.

A gyermek véleménynyilvánításának rendje, formája

A gyermek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az intézmény működésével és a gyermekkel kapcsolatos minden kérdésről,
- az őt nevelő pedagógus munkájáról,
- az óvoda működéséről.

A gyermek helyett a szülő a véleménynyilvánítási jogokat:

- szóban:
 - az óvodapedagógus fogadóórájának idejében
 - az óvoda vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében,
- írásban:
 - az érintett személyhez való benyújtással gyakorolhatja.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti

- az óvoda alkalmazottjainak,
- a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek

a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A gyermekek és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A gyermek, s így a szülő joga, hogy hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a fejlődését érintő kérdésekről.

A szülő joga, hogy:

- Megismerje a Pedagógiai Programot, az SZMSZ-t és a Házirendet.
- A dokumentumokról szóbeli tájékoztatást kérhet előre egyeztetett időpontban.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot, javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- Információt kapjon az óvoda működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről.
- A szülő joga, hogy kérdést intézzon az óvoda vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

A szülő a meghatározott jogokat:

- szóban:
 - az óvodapedagógus fogadóórájának idejében
 - az óvoda vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében,
- írásban:
 - az érintett személyhez való benyújtással gyakorolhatja.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen, illetve
- egyénileg.

A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület,
- az óvónő,
- a csoportvezető óvónő,
- az oktató-nevelő munkát végző további pedagógus.

A tájékoztatás rendje a következő:

- az óvoda nyilvános dokumentumai:
 - az SZMSZ,
 - a Pedagógiai Program

mindenki számára elérhető helyen elhelyezésre kerülnek,

- a Házi rend

a faliújságon folyamatosan megtekinthető, illetve annak egy példányát a gyermeknek, illetve a szülőnek át kell adni.

Az óvoda köteles a megnevezett dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az óvoda foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

A szülő kötelességei:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni: a Gyermekjóléti Szolgálat felé, illetve a jegyző felé.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Ezért is kérjük, hogy probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Folyamatos tájékoztatást adunk az integrációs és felzárkóztató programban részt vevő gyermekek egyéni fejlődéséről (háromhavonta).

Tájékoztatjuk a gyermekek szüleit a képesszint mérésről, annak eredményéről.

Lehetőséget adunk a szülőnek, hogy kapcsolatot tartson a logopédussal, fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, esetleg gyógytornással.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet,
- nyílt napok, közös rendezvények (munkadélután, ünnepélyek, Alapítványi nap)
- az óvónővel, vagy a vezetővel történő rövid, esetenkénti megbeszélések
- fogadóórák

8. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett fejlődést nyomon követő naplóban különböző megfigyelések alapján. A szülők tájékoztatása személyesen, előre egyeztetett időpontban zajlik.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénekenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről, az óvodai átadólap alapján.

A gyermekek testi érettségét a gyermekorvos, a szociális, mentális, verbális és értelmi fejlettségét az óvodapedagógusok állapítják meg.

Kérdéses esetben az Oktatási Hivatal iskolaérettségi vizsgálatot rendelhet el, melyet a Szakértői Bizottság végez el.

A gyermekek jutalmazásának elvei, formái

A jutalmazás az értékelés része, mely fontos személyiségfejlesztő és közösségformáló tényező, ami a gyermekek viselkedésének alakítására, teljesítményük értékelésére szolgál.

- Személyes jellegű, tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk (esetenként kártya, matrica stb.)
- A pozitív megerősítés serkentő hatású, fontos, hogy megerősítse a helyes nevelést, és pozitív változásra sarkalljon.
- A pedagógusnak a jutalmazás során is biztosítania kell az esélyegyenlőséget a nevelés során.

Jutalmazáskor figyelembe vesszük:

- a gyermekek önmagukhoz képest való jobb teljesítményét, erőfeszítését
- követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás
- jó tulajdonságok kihangsúlyozását
- segítőkészségét (kisebbeknek, egymásnak, felnőtteknek)
- tevékenységekben való aktív részvételét, kiemelkedő teljesítményét
- kulturális élet területén elért jó eredmény
- kiemelkedő sporteredmény
- megbízások teljesítését

A jutalmazás formái: mosoly, simogatás, ölelés, dicséret, buzdítás, elismerés, megbízások adása jutalomból, kedvenc tevékenység biztosítása, kívánság teljesítése (mese, vers, dal stb.)

9. Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje

Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitva tartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye.

A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja. Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.

Az óvoda helyiségeinek használata:

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.

- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

10. Védő, óvó előírások

Az intézményben alkalmazandó védő, óvó előírásokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés m) pontja alapján az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatában határozza meg.

Az Óvoda biztonságos környezete

Az óvoda dolgozóinak balesetvédelmi feladatai

- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra.
- Ha a dolgozó olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kötelessége azonnal jelezni az óvoda vezetőjének.
- A tevékenységek szervezése során az óvodapedagógus körültekintően, balesetmentes eszközöket használhatnak.
- Jelzi a szülőnek amennyiben a gyermek ruházata, cipője balesetveszélyes!

A szülők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A szülő gondoskodik gyermeke balesetmentes ruházatáról (papucs, szakadt cipő stb.)
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

- **Kérjük, a kaput minden esetben zárják be, gyermekeik biztonsága érdekében.**
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda, vezetőjének.
- Nem vihetők az óvodába olyan eszközök, melyekkel a gyermekek saját, egymás, valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét veszélyeztetik, illetve balesetet okozhatnak (vágó-szűrő eszközöket, stb.).
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tüzgújtó eszközöket, telefont, az óvodába nem hozhatnak, kérjük a szülőket ennek ellenőrzésére.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (pl. logopédiai fejlesztés eszközei), az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük, mellőzzék. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget.
- A szülők gyermekeik részére a beszoktatás ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Kedvenc játékeszközöket hozhatnak be a gyermekek, de csak akkor, ha az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódásuk esetén azonban az óvodát nem terheli kárfelelősség.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

Gyermekvédelem az óvodában.

A gyermekvédelemnek fontos szerepe van a nevelési folyamatban. Feladatunk a megelőzés, feltárás, megszüntetés, melyet az óvodai nevelési programunk részletesen tartalmaz.

Óvodáinkban gyermekvédelmi felelősök tevékenykednek.

Feladatuk: általános prevenció, hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, szülőkkel és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás.

A pedagógusok, a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet.

A gyermekek egészségvédelme

Az óvodába gyermekeinket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermekek öltözködjének rétegesen időjárásnak megfelelően. Ruházatuk legyen praktikus, kényelmes és tiszta.
- A szülők rendszeresen nézzék a gyermekek váltóruháját tartalmazó zsákot. A váltóruhás zsák tartalma legyen mindig az évszaknak megfelelő, egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- Tornaszákban legyen mindig ott a gyermeknek a mozgáshoz szükséges felszerelése. rövidnadrág, póló, tornacipő. Kérjük, kísérjék figyelemmel a tornacipő méretét, és a felszerelés tisztaságát.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- A váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz, jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli legyen.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel, névvel lássák el ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket mindig tájékoztatjuk.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni nem szabad.

A gyermekek névnapján és születésnapján az ünnepi kínálásra, ill. egyéb alkalmakra a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, eredeti csomagolású, édes vagy sós kekszek, gyümölcsök, üdítők hozhatók be.

Rendszeres védőnői és gyermekorvosi ellátás

Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt gyermekorvos és védőnő látja el. A védőnő szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tisztasági vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

Egyéb rendelkezések

- A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

11. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- A mindenkori hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik.
- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportvezető óvónővel, majd szükség szerint az intézményvezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az intézményvezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

12. Eljárás, ha a gyermek az óvodában való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak

Betegség esetén a szülő és az óvoda feladata

Amennyiben a gyermekkel foglalkozó személy a gyermekben a betegség, rosszullét tüneteit észleli, haladéktalanul köteles jelezni a tényt a gyermekekkel dolgozó óvónőnek.

Az óvónő a gyermek betegségének gyanúja esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, pl.:

- indokolt esetben elkülöníti a gyermeket a többi gyermektől úgy, hogy a gyermek felügyelete biztosított legyen,
 - gondoskodik arról, hogy a gyermek orvosi vizsgálata megtörténjen,
 - értesíti a gyermek szülőjét.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved illetve epilepsiára, allergiára, lázgörcsre, stb hajlamos, valamint a gyermek védelme érdekében köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
 - A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pld. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl.asztma) alapján adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.
 - Fertőző betegséget jelenteniük kell számunkra, a szükséges intézkedések elrendelése miatt.
 - Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
 - Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szüleit.
 - Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
 - Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén, az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

13. A gyermekek jogai, kötelezettségei

A gyermekek jogai /KNtv.46.§(3)/:

- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermeket semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek emberi méltóságát, személyiségét, vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

A gyermeki kötelezettségek:

- A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
- A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
- A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá a házirendben foglaltakat.

14. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

- A házirend betartása mindenki számára kötelező érvényű!
- A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az óvoda valamennyi dolgozójára.
- Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.
- Érvényessége: A kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.
- Felülvizsgálata: Évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- Módosítás: Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői javaslatra. A felülvizsgálat elvégzéséért az intézményvezető felelős.
- Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, valamint ha a szabályzásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor be kell nyújtani jóváhagyásra a fenntartónak is.

Elfogadta a nevelőtestület 2021. szeptember 30-án tartott értekezletén.

.....
Intézményvezető

Véleményezte a Szülői Szervezet nevében:

.....
Szülői Szervezet elnöke

Jóváhagyta..... határozat számon:

.....
Fenntartó képviselője

**A NAPFÉNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
INTÉZKEDÉSI TERVE
A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT
IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL
A 2021/2022. NEVELÉSI ÉVBEN
INTÉZMÉNY DOLGOZÓI RÉSZÉRE**

Hatályba lépés dátuma: 2021. szeptember 1.

Hatályát veszti:

**INTÉZKEDÉSI
TERV**
**A 2021/2022. NEVELÉSI-OKTATÁSI ÉVBEN A KÖZNEVELÉSI
INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

Az Intézkedési tervben foglaltak 2021. szeptember 1-jétől visszavonásig érvényesek.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- 1.1 Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. A tagintézmény vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1 Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.
Az intézmény tájékoztatja a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az intézményt értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés lép fel.

Az óvoda nyitva tartása: 6.30- 17.30 óráig

A gyermekek átadása-átvétele:

Reggel: 6.30 – 8.30 óráig
Napközben: 12.45 – 13.15 óráig
Délután: 15.30 – 17.30 óráig

A szülőknek az épületbe belépni kizárólag engedéllyel szabad, és a legrövidebb ideig tartózkodhatnak bent!

A következő járványügyi előírások betartása kötelező:

- **Kérjük, egy szülő, vagy hozzátartozó hozza, és vigye a gyermeket!**
- **Kérjük, a legrövidebb időn belül adják át, és vigyék haza a gyermekeket!**
- **A bejáratnál kihelyezett kézfertőtlenítő használata belépéskor kötelező, amennyiben nem kívánja használni a kézfertőtlenítőt, úgy gumikesztyű használata lesz kötelező (melyet mindenkinek saját magának kell biztosítania).**
- **A fertőtlenítő lábtörlő használata belépéskor kötelező!**
- **Az öltözőkben, csoportonként egyszerre 3 gyermek öltözhetsz.**
- **A gyermekek alapos kézmosás után lépnek a csoportszobába.**
- **A gyermekek mosdójába bemenni szigorúan tilos!**
- **Ágyneműt tiszta, vasalt állapotban vesszük át, hetente hazaadjuk.**
- **Amennyiben szükséges, alvótársnak egy dolog hozható be, lehetőség szerint mindennap ugyanaz, amely minden nap fertőtlenítésre kerüljön. Annak tisztántartása és fertőtlenítése a szülő felelőssége!**
- **Egyéb tárgyi eszköz, játék nem hozható be az óvodába!**
- **A gyermekek ellátását szolgáló helyiségek napi 2x takarító fertőtlenítést kapnak, melyet írásban dokumentál a csoportban dolgozó NOKS-os dolgozó, ellenőrzi tagintézmény vezető.**
- **Azokat a felületeket, melyeket kézzel gyakrabban érintünk, többször fertőtlenítjük. (kilincs, villanykapcsoló)**
- **A mosdókban fertőtlenítő kézmosó áll rendelkezésre.**
- **Az intézményi beszoktatást csak az udvaron, kedvező időjárás esetén tudjuk egy gyermek egy szülővel megvalósítani, a beszoktatást a lehető legrövidebben megtenni. A beszoktatás során a szülők más gyermekkel nem léphetnek kapcsolatba.**
- **Az óvodarendben leírt betegséggel kapcsolatos rendelkezéseket, teendőket szigorúan betartatjuk.**
- **Az intézményben kizárólag csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Amennyiben a gyermeknek folyik az orra, köhög, lázas stb., láthatóan nem egészséges, úgy nem biztosítjuk a napközbeni ellátást.
- **Amennyiben egy gyermeknél vagy dolgozónál légúti fertőzés, egyéb betegség tüneteit észleljük, elkülönítjük. Szülőt értesítjük, aki a lehető legrövidebb időn belül - maximum 1 óra - köteles a gyermekéért jönni. Betegség után továbbra is orvosi igazolással térhet vissza az óvodába.**

A hiányzás tényét a szokott módon kérjük telefonon jelenteni reggel 9.00 óráig. A gyermek újabb óvodai napját, az érkezést megelőző nap reggel 9.00 óráig kérjük jelenteni. A hiányzások igazolása a megszokott módon történik továbbra is.

Gazdasági iroda telefonszáma: 06 54 527 073

Intézmény e-mail címe: napfenyovi@nadudvar.hu

- 2.2 Intézményünkben az első félévben esedékes, nagy létszámú gyermek vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni, hogy amennyiben lehetséges zárttéri helyett szabadtéren kerüljön megszervezésre.
- 2.3 A kirándulások megvalósítása lehetséges, de megfontolandó.
- 2.4 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg, szabad téren. A szükséges információk e-mailben, és az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttatjuk a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan szappannal mos kezét! A szülőknek az óvoda mosdójába szigorúan tilos a belépés!
- 3.2 A szociális helységekből biztosítjuk a vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséget. A gyermekek a mosdóban saját törölközőt használnak, melyeket folyamatosan cserélünk és hetente többször fertőtlenítjük..
- 3.3 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- 3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helységekből) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek az asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerülnek.
- 3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.7 A helyiségek ablakát időjárás függvényében nyitva tartjuk, naponta többször szellőztetjük a zárt helységeket.
- 3.8 Az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkezéskor az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.
- 4.4 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálása kerülendő.
- 4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőző védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése.
- 4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. A GYERMEKEK HIÁNYZÁSÁNAK KEZELÉSE

- 5.1. Annak a gyermeknek a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 5.2. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 6.1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvodaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- 6.2. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

- 6.3. **A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.**
- 6.4. **Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.**

7. SZAKMAI LÁTOGATÁSOK, ELLENŐRZÉSEK

- 7.1. Szakmai munka támogatása céljából a megfelelő közegészségügyi szabályok betartásával végezhető.

8. TOVÁBBKÉPZÉSEK

8.1. Amennyiben az intézményi dolgozók továbbképzési kötelezettségeinek eleget kell tenni, törekedni kell az általános járványügyi szabályok betartására.

9. KOMMUNIKÁCIÓ

- 9.1. Hiteles forrásokból tájékozódunk, és ennek fontosságára hívjuk fel az óvodai közösséghez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.
- 9.2. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

**AZ INTÉZKEDÉSI TERV AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA ÁLTAL
KIADOTT A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A
JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL
AJÁNLÁS, VALAMINT az EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA 2021.
AUGUSZTUS 25-I KELTEZÉSŰ VÉDEKEZÉS A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN
TÁRGYÚ LEVÉL FELHASZNÁLÁSÁVAL KÉSZÜLT.**

Nádudvar, 2021. augusztus 30.

Mészárosné Sárközi Erika
intézményvezető

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szeméthyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppcsekkék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melegre tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri**, lehetőleg óránkénti **intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést**,
- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitaró ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitaró ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő mobil légtisztító készülékek csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

- használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori** (óránkénti) **intenzív** (teljes ablakfelületet kitáró) **szellőztetés szükséges** (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
- a szűrővel rendelkező készülékek általában félévente előírt **szűrőcseréjét végezzék gyakrabban** (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,
- az **UV-C fényel** (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékekénél fontos, hogy ózontermelődesmentesek legyenek, azaz **csak 253,4 nanométer feletti hullámhosszúságú ibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki** a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszúságú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy **az UV-fény zárt rendszerben működjön**, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,
- az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,
- **ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt**, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.

**A NAPPÉNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
INTÉZKEDÉSI TERVE
A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL
A 2021/2022. NEVELÉSI ÉVBEN
ÓVODAI SZÜLŐK RÉSZÉRE**

Hatályba lépés dátuma: 2021. szeptember 1.

Hatályát veszti:

Tisztelt Szülők!

2021. szeptember 1-jétől szeretettel várjuk a Napfény Óvoda és Bölcsőde gyermekeit.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott 2021/2022-es nevelési-tanítási évre vonatkozó intézkedési tervének megfelelően a következő nevelési évben a köznevelésben a következő szabályok szigorú betartására kérem a Tisztelt Szülőket, Törvényes Képviselőket:

Az országban a koronavírus járvány elleni sikeres védekezésnek köszönhetően jelenléti munkarendben tudjuk megkezdeni a nevelési évet, de természetesen az óvodai nevelés-gondozás alapelveit is szem előtt tartva továbbra is be kell tartanunk a közegészségügyi-járványügyi szabályokat!

A legfontosabb cél mindannyiunk egészségének megőrzése, védelme, ezért kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy tartsák be a védelmi intézkedéseket!

2021. szeptember 1-jétől visszavonásig az alábbiak szerint fogadjuk a gyermekeket.

Az óvoda nyitva tartása: 6.30- 17.30 óráig

A gyermekek átadása-átvétele:

Reggel: 6.30 – 8.30 óráig
Napközben: 12.45 – 13.15 óráig
Délután: 15.30 – 17.30 óráig

A szülőknek az épületbe belépni kizárólag engedéllyel szabad, és a legrövidebb ideig tartózkodhatnak bent!

A Napfény Óvoda és Bölcsőde egész területén a magatartási szabályok a következők:

- **A bejárat ajtójánál kihelyezett kézfertőtlenítő használata belépéskor kötelező, amennyiben nem kívánja használni a kézfertőtlenítőt, úgy gumikesztyű használata lesz kötelező (melyet mindenkinek saját magának kell biztosítania).**
- **Kérjük, egy szülő, vagy hozzátartozó hozza, és vigye a gyermeket!**
- **Kérjük, a legrövidebb időn belül adják át, és vigyék haza a gyermekeket!**
- **A fertőtlenítő lábtörlő használata belépéskor kötelező!**
- **Az öltözőkben, csoportonként egyszerre 3 gyermek öltözhet.**
- **A gyermekek alapos kézmosás után lépnek a csoportszobába.**
- **A gyermekek mosdójába bemenni szigorúan tilos!**
- **Ágyneműt tiszta, vasalt állapotban vesszük át, hetente hazaadjuk.**
- **Amennyiben szükséges, alvótársnak egy dolog hozható be, lehetőség szerint mindennap ugyanaz, amely minden nap fertőtlenítésre kerüljön. Annak tisztántartása és fertőtlenítése a szülő felelőssége!**
- **Egyéb tárgyi eszköz, játék nem hozható be az óvodába!**
- **A gyermekek ellátását szolgáló helyiségek napi 2x takarító fertőtlenítést kapnak.**
- **Azokat a felületeket, melyeket kézzel gyakrabban érintünk, többször fertőtlenítjük. (kilincs, villanykapcsoló)**

- **A mosdókban fertőtlenítő kézmosó áll rendelkezésre.**
- **A szülők tájékoztatása elsősorban a digitális kommunikáció változatos formáiban történik: telefon, e-mail, messenger, facebook zártcsoport, intézményi honlap természetesen az adatvédelmi szabályoknak megfelelően.**
- **Amennyiben egy gyermeknél vagy dolgozónál légúti fertőzés, egyéb betegség tüneteit észleljük, elkülönítjük. Szülőt értesítjük, aki a lehető legrövidebb időn belül - maximum 1 óra - köteles a gyermekéért jönni. Betegség után továbbra is orvosi igazolással térhet vissza az óvodába.**
- **Az óvodai beszoktatást csak az udvaron, kedvező időjárás esetén tudjuk egy gyermek egy szülővel megvalósítani, a beszoktatás során a szülők más gyermekkel nem léphetnek kapcsolatba.**
- **A szülői értekezletek megtartását csoportonként a szabad levegőn tartjuk.**

Az óvodarendben leírt betegséggel kapcsolatos rendelkezéseket, teendőket szigorúan betartjuk és betartatjuk! Az intézményben kizárólag csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Amennyiben a gyermeknek folyik az orra, köhög, lázas stb., láthatóan nem egészséges, úgy nem biztosítjuk a napközbeni ellátást.

A hiányzás tényét a szokott módon kérjük telefonon jelenteni reggel 9.00 óráig. A gyermek újabb óvodai napját, az érkezést megelőző nap reggel 9.00 óráig kérjük jelenteni. A hiányzások igazolása a megszokott módon történik továbbra is.

Gazdasági iroda telefonszáma: 06 54 527 073
Intézmény e-mail címe: napfenyovi@nadudvar.hu

A szülő/törvényes képviselő köteles az óvodát/bölcsődét értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés van.

Hatósági házikarantén esetén a Járványügyi Hatóság által kiadott a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

Tudomásul veszem és betartom a védelmi intézkedéseket!

Nádudvar, 2021. augusztus 30.

Mészárosné Sárközi Erika
intézményvezető

Kérelem 10 napon túli hiányzáshoz

Alulírott.....szülő/törvényes képviselő kérem, hogy
.....nevű,(született.....
lakcím.....)óvodai
csoportba járó gyermekem távollétét, a Házirend 3. számú melléklete alapján 20.....napjától
20.....napjáigmiatt engedélyezni szíveskedjen.

Kelt: Nádudvar, 20.....évhó.....nap

Tisztelettel:.....

Szülő/Törvényes képviselő

A Napfény Óvoda és Bölcsőde (OM azonosító: 030848) vezetőjeként a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §(2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjének 3. számú mellékletében meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Kelt: Nádudvar, 20.....év.....hó.....nap

.....
Intézményvezető

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. (2) „Ha a gyermek az óvodafoglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló — gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére — a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, ”)