

A NÁDUDVARI
NAPFÉNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

AZ ÓVODAI BEIRATKOZÁSSAL KAPCSOLATOS
ADATKEZELÉSEKRŐL

Hatályosság kezdete: 2021. szeptember 1.

Hatályát veszti (visszavonásig):

Mészárosné Sárközi Erika
intézményvezető

A nádudvari Napfény Óvoda és Bölcsőde (a továbbiakban: **Adatkezelő, Intézmény** vagy **Óvoda**), mint Intézményben történő beiratkozás lebonyolításával kapcsolatos feladatok tekintetében, az óvodai jogviszonyt létesítő gyermekek és törvényes képviselőik (a továbbiakban együttesen: **Érintettek**) személyes adatainak kezelésének tekintetében adatkezelőnek minősül.

A fentiekre figyelemmel az Adatkezelő az Érintettek részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseivel összhangban a következő tájékoztatást adja, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismer el.

Adatkezelő kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az általa végzett adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak, így különös tekintettel azon elvárásnak, hogy az Érintettek részére adott tájékoztatást tömör, átlátható, világos és közérthető megfogalmazással és könnyen hozzáférhető formában bocsátja rendelkezésre, jelen adatkezelési tájékoztató formájában.

I. Az Adatkezelő

Név : **Napfény Óvoda és Bölcsőde**
Székhelye : 4181 Nádudvar, Kossuth Lajos utca 8.
Telefon: : 06 (54) 480-715
Képviselő : Mészárosné Sárközi Erika (intézményvezető)
E-mail : napfenyovi@nadudvar.hu

Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Név: Perfectus Consilium Kft.
(2040 Budaörs, Hegyalja köz 2.)
Képviseli: Remete Orsolya cégvezető
E-mail: remete.orsolya@perfectus.hu

II. Az adatkezelő elérhetőségei

Adatainak kezelésével kapcsolatosan az alábbi módokon kérhet tájékoztatást:

személyesen, előre egyeztetett időpontban, hétköznapokon 08:00-16.00 óra közötti időben az óvoda székhelyén: 4181 Nádudvar, Kossuth Lajos utca 8. szám alatt.

- Elektronikus elérhetőséggel napfenyovi@nadudvar.hu e-mail címen; 16733307 rövidített elnevezésű Cégkapu elérhetőségen.
- Postai úton a 4181 Nádudvar, Kossuth Lajos utca 8. szám alatt címen.
- Telefonos elérhetőséggel: 06 (54) 480-715 számon.

III. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az óvodai beiratkozás során a felvétellel érintett gyermekek és törvényes képviselőinek azonosítása, adatainak rögzítése és értékelése annak érdekében, hogy a felvétel tárgyában érdemi döntést hozzon az Intézmény.

A bekért adatoknak és a mellékletben meghatározott dokumentumoknak (eredeti vagy másolati formában egyaránt) alkalmasnak kell lenniük arra, hogy a gyermekek felvételi kérelmét és a megadott adatok valóság tartalmát az Adatkezelő ellenőrizni tudja.

IV. A kezelt adatok köre

A kezelt adatok köre az óvodába jelentkezők, de a felvételi eljárás során elutasítottak valamint a felvételt nyert és beiratkozással ténylegesen érintettek esetében is azonosak, az alábbiak szerint:

1. az óvodai ellátását/nevelést igénylő (gyermek) teljes neve, névváltozása, születési helye, ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, állampolgársága, lakcíme/tartózkodási helye, a lakcím kártya száma, a lakcímre/tartózkodási helyre történő bejelentkezés dátuma, tényleges életvitelszerű tartózkodásának helye, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;
2. az óvodai ellátást/nevelést igénylő gyermek mindkét gondviselőjének/törvényes képviselőjének (anya, apa) teljes neve, névváltozása, születési neve, lakcíme/tartózkodási helye, a lakcímre/tartózkodási helyre történő bejelentkezés dátuma, levelezési címe;
3. az óvodai ellátást/nevelést igénylő gyermek mindkét gondviselőjének/törvényes képviselőjének (anya, apa) személyazonosító igazolványnak, lakcímkártyának adatai;
4. a szülői felügyeleti kör gyakorlásának ténye, módja, a felügyeleti kört gyakorló személy(ek) teljes neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, telefonszáma;
5. gyámság, nevelésbe vétel ténye, a gyám(ok), nevelők teljes neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme;
6. diétás étkezés igénylésének ténye, típusa;
7. óvodai nevelés alóli felmentés ténye;
8. névváltozás ténye, adata;
9. a gondviselő/törvényes képviselő (apa, anya) munkahelyének megnevezése, címe;
10. az óvodai ellátást/nevelést igénylő gyermek bölcsődébe/óvodába járásának ténye, az intézmény megnevezése, nevelésbe vétel ténye, tartós vagy krónikus betegség ténye, a betegség konkrét megjelölése;
11. annak ténye, hogy az óvodai ellátást/nevelést igénylő gyermeket egyedülálló szülő, időskorú személy neveli-e;
12. sajátos nevelési igény ténye, SNI kódja, sajátos nevelési igényű gyermek részére kijelölt intézmény neve, címe;
13. jegyzői határozaton alapuló gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság ténye, időtartama, hátrányos (halmozottan) hátrányos helyzet ténye, időtartama;
14. emelt családi pótlékra való jogosultság ténye;
15. a felvételi/beiratkozási eljárással érintett gyermek testvérének bölcsődébe, óvodába, iskolába járásának ténye, intézmény megjelölésére vonatkozó adatok;

16. az óvodai ellátást/nevelést igénylő gyermek mindkét gondviselőjének/törvényes képviselőjének (anya, apa) email címe.

V. Az adatkezelés jogalapja

A gyermekek óvodai nevelésben való részvételét több jogszabály írja elő, nevesítve:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 72.§ (1) bekezdés, b, pontja;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1b);
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012.évi II. törvény 247. § (1) bekezdés)

és ezen ellátási formával kapcsolatos feltételeket, körülményeket a települési önkormányzatnak kell biztosítania az általa fenntartott nevelési-oktatási központokban, ezért a kezelt adatok körénél a 1; 2.; 3.; 4.; 7.; 8. pontban felsorolt személyes adatok esetében az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelt 6. cikk (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott **jogi kötelezettség teljesítése**.

A nevelési ellátás teljesítéséhez szorosan nem kapcsolódó személyes adatok (így a kezelt adatok körénél 5.; 6.; 9.; 10.-13. pontban felsorolt adatok) esetében az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelt 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja **szerinti közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása**.

A kezelt adatok körénél 14.-16. pontban felsorolt adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelt 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti **érintett hozzájárulás**.

VI. Adatkezelés időtartama

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 4.§ (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A felvételt nyert, és beiratkozással érintettek vonatkozásában a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséig, illetve az ezt követő további öt évig kezeli az Adatkezelő.

Felvételi kérelmet benyújtók, azonban férőhely hiányában felvételt nem nyert gyermekek és törvényes képviselőik adatait a következő nevelési időszak felvételi eljárásának megkezdéséig kerülnek tárolásra a megüresedések későbbi feltöltése érdekében

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, abban az esetben az Adatkezelő a hozzájárulás írásbeli visszavonásáig kezeli az adatokat. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

VII. Adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal

Adatkezelő a felvételi eljárás során megadott adatokat nem hozza nyilvánosságra, azt bizalmasan kezeli, jogosultsággal nem rendelkező harmadik személy részére nem továbbítja. Adatkezelő jogszabályban meghatározott esetekben, az Érintett külön hozzájárulása nélkül a kezelt személyes adatokat az illetékes hatóságok, bíróságok részére azok írásbeli megkeresésének megfelelően átadhatja.

VIII. Az adatok kezelésének módja

Adatkezelő a birtokába kerülő személyes adatokon automatizált adatkezelést, profilalkotást nem végez. Adatkezelő a birtokába kerülő – a jelen adatkezelési tájékoztató IV. pontjában megjelölt – személyes adatokat manuálisan kezeli, azokhoz csak az Adatkezelő mindenkori vezetője, illetve az általa a beiratkozás előkészületével, lebonyolításában jogosultsággal rendelkező óvodai dolgozók, a meghatározott terjedelemben, tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben férnek hozzá, és végeznek azokkal az Intézmény székhelyén adatkezelési műveleteket.

Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását. Adatkezelő a papíralapú dokumentumokat Adatkezelő székhelyének zárható helyiségein belül irodabútorokban gyűjti és rendszerezi. Az Adatkezelő az elektronikus adatokat logikai védelemmel ellátott munkaállomásokon kezeli, illetve azokról biztonsági mentéseket végez külső – megfelelő IT biztonsági védelemmel (jelszó) ellátott – adathordozóra, mely szintén zárható irodabútorban kerül elhelyezésre, tárolásra. Adatkezelő a kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, azokból statisztikai célra adatot szolgáltatathat.

IX. Az Érintett jogai adatainak kezelésével összefüggésben

*IX.1. Hozzájárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)
/Csak hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén érvényesíthető./*

Az Érintett jogosult bármelyik adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonni, amikor az Érintett személyes adatainak kezelése az Érintett hozzájárulásán alapszik. Fontos, hogy a hozzájárulás visszavonása a hozzájárulás visszavonása előtt végzett adatkezelés jogszerűségét nem befolyásolja. Abban az esetben, ha az Érintett hozzájárulását visszavonja, lehetséges, hogy bizonyos szolgáltatásokat az Adatkezelő nem tud számára nyújtani, és amennyiben ez releváns, az Adatkezelő erről a hozzájárulás visszavonásakor ad tájékoztatást. Érintett ezen jogának gyakorlása nem érinti az Adatkezelő által más jogalap alapján kezelt személyes adatok további kezelését.

*IX.2. Az Érintett előzetes tájékoztatáshoz való joga (GDPR 13-14. cikk)
/Valamennyi adatkezelési jogalap esetén./*

Amennyiben a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó alapvető információkról, a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, az esetleges adattovábbítási műveletekről. Adatkezelő ezen felül köteles az Érintettet az adatai kezelésére vonatkozó kiegészítő információkról is tájékoztatni, így többek között az adattárolás időtartamáról, az Érintettet megillető jogokról, valamint a hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Adatkezelő az Érintett előzetes tájékoztatáshoz való jogának érvényesülését jelen Adatkezelési Tájékoztató nyilvánosságra hozatalával, valamint az Érintett részére az adatkezelési művelet megkezdése előtt történő átadásával biztosítja.

*IX.3. A hozzáférési jog (GDPR 15. cikk)
/Valamennyi adatkezelési jogalap esetén./*

Az Érintett jogosult hozzáférést kérni a személyes adataihoz, továbbá az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól másolatot kapni és ellenőrizni, hogy az adatkezelést az Adatkezelő jogszerűen végzi-e.

*IX.4. A helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)
/Valamennyi adatkezelési jogalap esetén./*

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak helyesbítését kérni. E jog értelmében az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt hiányos vagy pontatlan személyes adatainak helyesbítésére azzal, hogy ilyen esetben az újonnan átadott adat hitelességének ellenőrzése szükségessé válik.

*IX.5. A törléshez – elfeledtetéshez – való jog (GDPR 17. cikk)
/Csak hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén érvényesíthető./*

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt személyes adatai törlését kérni. E jog gyakorlása feljogosítja az Érintettet arra, hogy kérje az Adatkezelőtől személyes adatainak törlését, amennyiben azok további kezelésére nincs megfelelő ok. Az Érintett abban az esetben is jogosult kérni személyes adatainak törlését, amennyiben sikerrel tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, amennyiben az Adatkezelő a személyes adatait jogellenesen kezelte, vagy amennyiben a magyar jog alapján az Adatkezelő köteles az Érintett személyes adatait törölni. Adatkezelő ugyanakkor bizonyos esetekben jogosult megtagadni a törlési kérelem teljesítését, melyről az Érintett megfelelően tájékoztatni köteles.

*IX.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)
/Valamennyi adatkezelési jogalap esetén./*

Az Érintett jogosult személyes adatai kezelésének korlátozását kérni, amennyiben az Adatkezelő jogellenes adatkezelést folytat, és az Érintett nem szeretné, hogy az adatok törlésre kerüljenek, és inkább az adatok felhasználásának korlátozását kéri. Az adatkezelés korlátozásához való jog megilleti továbbá az Érintettet abban az esetben is, amikor vitatja az Adatkezelő által kezelt adatok pontosságát.

*IX.7. A tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)
/Csak közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány alapján alapuló adatkezelés esetén./*

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán, vagy jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

X. Jogorvoslati lehetőségek:

Annak biztosítása érdekében, hogy személyes adatokat mindig nyitott, pontos és törvényes módon dolgozzuk fel, az Adatkezelő fenntartója, Nádudvar Város Önkormányzata adatvédelmi tisztviselőt foglalkoztat.

Jelen adatkezelési tájékoztató papíralapon az Adatkezelő faliújságján kifüggesztve, elektronikus formában a <https://www.napfenyovoda.hu/> internetes weblapon található meg.

Amennyiben a személyes adatokkal Érintett személy úgy ítéli meg, hogy személyes adataihoz való jogát az Intézmény adatkezelése során az Intézmény megsértette, úgy jogosult az Intézmény vezetőjéhez fordulni. Az Intézmény vezetője a panasz közlését követően haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.

Amennyiben a panaszt az Intézmény vezetője megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbították.

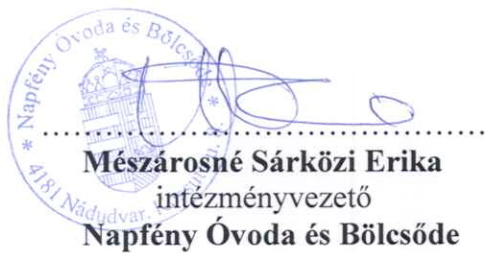
Amennyiben Ön jogsérelmet tapasztal, első körben kérjük, keresse a fenti elérhetőségen az adatvédelmi tisztségviselőt, mielőtt a szakhatósághoz, vagy bírósághoz fordulna.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz lehet fordulni esetleges adatvédelemmel kapcsolatos jogsértés esetén, ahová panasz nyújtható be: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. szám, levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603., ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu)

A szakhatósági panaszkezelésen túlmenően lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Nádudvar, 2021. szeptember 1.



Mészárosné Sárközi Erika
intézményvezető
Napfény Óvoda és Bölcsőde

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott(név) (szül. hely, idő....., lakcím:.....) kiskorú (szül. hely, idő....., lakcím:.....) törvényes képviselője vagyok.

Jelen nyilatkozat aláírásával elfogadom és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a **nádudvari Nagyfény Óvoda és Bölcsőde** (a továbbiakban: **Intézmény**), mint a/..... évi óvodai beiratkozással kapcsolatos feladatokat ellátó Intézmény, a felvételi eljárás során az alábbi lebontásban rögzített személyes adataimat azonosításom és gyermekem felvételével kapcsolatos érdemi döntés meghozatalához teljes körűen kezelje, tárolja, használja:

- emelt családi pótlékra való jogosultság tényét
- a felvételi/beiratkozási eljárással érintett gyermekem testvérének bölcsődébe, óvodába, iskolába járásának tényét (intézmény megjelölésére vonatkozó adatokkal)
- email címemet

/Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruláson alapuló adataim kezelésére vonatkozó nyilatkozatomat írásban visszavonhatom./

Tudomásul veszem, hogy az alábbi adatok tekintetében a megjelölt jogalap értelmében az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott célok elérése okán történik adataim és gyermekem adatainak kezelése:

1. Jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alább személyes adataimat:

- teljes név, névváltozás, lakcím/tartózkodási hely, a lakcímre/tartózkodási helyre történő bejelentkezés dátuma, levelezési cím;
- személyazonosító igazolvány, lakcímkártya adatai;
- a szülői felügyeleti kör gyakorlása kapcsán annak tényét, módját, ez esetben születési helyre, időre, anyja nevére és telefonszámra vonatkozó adatokat;
- az érintett gyermek óvodai nevelés alóli felmentésének tényét.

2. Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása érdekében az alábbi személyes adataimat:

- gyámság, nevelésbe vétel esetén annak tényét, gyámként, nevelőként a teljes nevemet, születési helyemet, idejét, anyja nevét, lakcímemet;
- munkahelyének megnevezése, címe;
- annak tényét, hogy egyedülálló szülőként nevelem gyermekemet;
- jegyzői határozaton alapuló gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság tényét, időtartamát.

Tudomásul veszem, hogy a felvételi eljárás lebonyolításához az alábbi gyermek személyes adatait érintő/tartalmazó hatósági igazolványok, dokumentumok bemutatása, a megjelöltek esetén azokról fénymásolat készítése kötelező az Intézmény képviselője részére:

Bemutatandó dokumentumok köre:

- születési anyakönyvi kivonat
- TAJ kártya
- lakcím kártya
- nevelésbe vételi dokumentumok

Fénymásolással érintett dokumentumok köre:

- nem magyar gyermek esetében regisztrációs kártyája, érvényes útlevele, tartózkodási engedélye
- szakorvosi igazolás tartós betegségről
- szakorvosi igazolás krónikus betegségről (szülői nyilatkozat)
- SNI (sajátos nevelési igényről) szóló szakértői bizottsági vélemény
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat
- hátrányos (vagy halmozottan) helyzetet megállapító jegyzői határozat
- emelt összegű családi pótlékról szóló MÁK határozat
- gasztroenterológus szakorvosi igazolás

Kijelentem, hogy az óvodai beiratkozással kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót áttanulmányoztam, az abban foglaltakat megértettem, tudomásul vettem. Adataimban bekövetkező változásokat köteles vagyok az Óvoda részére azonnal, de legkésőbb 15 napon belül bejelenteni.

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozaton szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Nádudvar, 20____. év _____ hónap ____ nap

nyilatkozattevő
aláírása